

28.07.2016



STELLENAUSSCHREIBUNG

Sportverein sucht einen Mitarbeiter (m/w) für die Vereinsgeschäftsstelle auf 450-Euro-Basis

Wir sind ein Sportverein mit über 2.000 Mitgliedern in 15 Abteilungen. Zur Verstärkung unseres Geschäftsstellen-Teams suchen wir ab sofort einen Mitarbeiter (m/w) in Teilzeit mit einer Wochenarbeitszeit von 11,5 Stunden.

Tätigkeitsbereiche:

- Mitgliederverwaltung / Mahnwesen
- allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Bearbeitung von Projektabrechnungen
- vorbereitende Buchhaltungsaufgaben
- Pflege von Homepage und Social-Media-Auftritt

Qualifikation:

- kaufmännische Grundausbildung
- gute EDV-Kenntnisse
- gute Kenntnisse in MS Office (MS Word, MS Excel, MS Outlook)
- gute Kenntnisse im Bereich Content-Management-Systeme, Typo3 (wünschenswert)
- Grundkenntnisse im Bereich Facebook, Google+, Twitter
- teamfähig, kommunikativ, freundliches Auftreten

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung an:

TSV Tempelhof-Mariendorf e.V.

Geschäftsstelle

Machonstraße 52, 12105 Berlin

Email: a.berndt@tsvtm.de